

**KVINL Accreditatiereglement voor de
Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC)**

**voor het vaststellen en beheren van het accreditatieprotocol en
bijbehorende documenten voor het beoordelen van opleidingen
en examens**

Versie 3, op 07-12-2015 vastgesteld door de centrale opleidings- en examencommissie (COEC)

© 2015 KVINL
Postbus 857
3000 AW Rotterdam

Voorwoord

Bij het uitvoeren van beoordelingen hanteert KvINL de volgende uitgangspunten:

1. Het beleid en de procedures bij KvINL zijn niet-discriminerend: alle aanvragers hebben toegang tot het bij KvINL gehanteerde accreditatieprotocol en worden gelijkwaardig behandeld;
2. KvINL is volstrekt onpartijdig en onafhankelijk, en heeft daartoe de functies van a) accreditatie-eisen, b) beoordeling en c) arbitrage ten aanzien van haar beoordelingen gescheiden.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1 Centrale Opleidings- en Examencommissie (**COEC**): de door KvINL ingestelde Centrale Opleidings- en Examencommissie.
- 2 **opleiding**: één van de te beoordelen opleidingen waarop dit reglement betrekking heeft voor het verkrijgen van de accreditatie.
- 3 **examen**: één van de te beoordelen examens waarop dit reglement betrekking heeft voor het verkrijgen van de accreditatie.
- 4 **beoordelingsleider**: de persoon die verantwoordelijk is voor de gang van zaken bij de beoordeling van opleidingen en examens.
- 5 **aanvrager**: de instelling die haar opleiding en/of examen laat beoordelen.
- 6 KvINL: Stichting Kwaliteit voor Installaties Nederland.
- 7 **examencommissie**: een door de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) ingestelde werkgroep. De examencommissie werkt in opdracht van de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) en rapporteert aan de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC).
- 8 **Non conformity**: er is sprake van een non conformity als niet wordt voldaan aan één of meerdere eisen in het betreffende accreditatieprotocol en de bijbehorende documenten
- 9 **klacht**: schriftelijke uiting van ontevredenheid over de beoordeling.
- 10 **beroep**: het zich wenden tot KvINL om herziening van een beslissing op een uitspraak van een ingediende klacht te krijgen.

Artikel 2 Toepassing van dit reglement

Dit reglement is van toepassing op het vaststellen en beheren van het accreditatieprotocol en bijbehorende documenten die worden gebruikt voor het uitvoeren van de beoordeling van opleidingen en examens voor het verkrijgen van de accreditatie van opleidingen en examens in het kader van RES-certificering voor DE-installateurs (Richtlijn 2009/28/EG d.d. 23 april 2009, artikel 14.3) en overige vakgebieden.

Artikel 3 Aard en inhoud van de beoordeling

De accreditatie-eisen waaraan een opleiding en/of examen en het uitvoerend instituut moet voldoen om, op grond van dit reglement, voor accreditatie in aanmerking te komen zijn vastgelegd in het accreditatieprotocol en bijbehorende documenten. De beoordeling wordt uitgevoerd op basis van het accreditatieprotocol en de bijbehorende documenten. Het met goed gevolg doorlopen van de beoordeling geeft recht op het bewijs van geaccrediteerde opleiding of examen en opname in het nationaal register QBISnl.

Hoofdstuk 2 Taken en verantwoordelijkheden

Artikel 4 Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC)

- 1 De Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) wordt ingesteld door en werkt onder verantwoordelijkheid van het Centraal College van Deskundigen (CCvD) van KvINL. De leden worden benoemd door het CCvD.
- 2 Doel van de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) is het vaststellen en beheren van het accreditatieprotocol en bijbehorende documenten die worden gebruikt voor het beoordelen van opleidingen, examens en instituten voor de accreditatie van opleidingen en examens.
- 3 Het Centraal College van Deskundigen van KvINL is verantwoordelijk voor de uitgevoerde beoordelingen.
- 4 De Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) bestaat uit maximaal zeven leden. In de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) hebben de verschillende belanghebbende organisaties/branche verenigingen zitting. Naast deze organisaties/branche verenigingen maken KvINL, ISSO en een exameninstelling ook deel uit van de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC).
- 5 De taken van de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) zijn:
 - a bepalen van het te voeren beleid m.b.t. beoordelen van opleidingen en examens en vaststellen van het accreditatieprotocol;
 - b het vaststellen van de eindtermen, de toets matrijs en beoordelingscriteria, de cesuur en de examenvragen/-versies;
 - c het uitvoeren van een jaarlijkse evaluatie van de eindtermen, de toets matrijs en beoordelingscriteria, de cesuur en de examenvragen/-versies;

- d instellen examencommissies per discipline voor de ontwikkeling van de beoordelingen per discipline;
 - e nemen van beslissingen naar aanleiding van klachten en beroep, overeenkomstig de in hoofdstuk 6 omschreven specificaties.
- 6 De werkwijze van de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) is vastgelegd in het reglement Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) KvINL.
- 7 De functie van secretaris van de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) wordt ingevuld door de vertegenwoordiger van ISSO in de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC).

Artikel 5 Examencommissie

- 1 De examencommissie bestaat uit minimaal vier leden: twee technisch inhoudelijke experts, een medewerker van ISSO en een medewerker van een exameninstituut.
- 2 De taken van de examencommissie per discipline zijn:
- a het ontwikkelen van eindtermen;
 - b het ontwikkelen van een toets matrijs;
 - d het voorstellen van de cesuur;
 - e de examencommissie handelt klachten met betrekking tot een examen, overeenkomstig de in artikel 18 omschreven specificaties, af;
 - f vaststellen van de examenopgave per discipline.

De eindtermen, toets matrijs, examens en cesuur worden door de examencommissie ter commentaar en goedkeuring bij de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) ingebracht.

Artikel 6 KvINL

KvINL voert de volgende taken uit:

- a instellen Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC);
- b leveren van de voorzitter van de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC);
- b afhandelen van de aanmeldingen van aanvragers;
- c inning van de beoordelingsgelden;
- d het uitvoeren van de beoordelingen op basis van het accreditatieprotocol en de bijbehorende documenten;
- e nemen van beslissingen naar aanleiding van klachten en beroep, overeenkomstig de in hoofdstuk 6 omschreven specificaties.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

De leden van de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC), de leden van de examencommissie, KvINL en ISSO zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten, met name niet als deze door de aanvrager zelf zijn te constateren of door de aanvrager zelf zijn veroorzaakt. Tevens zijn KvINL en ISSO niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit de beoordeling of de resultaten van de beoordeling, zoals ondermeer vervolgschade.

Hoofdstuk 3 Toelating, aanmelding en afmelding

Artikel 8 Toelating

Alle aanvragers die een opleiding en/of examen voor beoordeling hebben aangemeld en het beoordelingsgeld hebben voldaan worden tot de beoordeling toegelaten.

Voor de uitvoering van de beoordelingswerkzaamheden sluiten KvINL en de aanvrager een overeenkomst, waarin ten minste wordt vastgelegd:

- De aard van de beoordeling(en);
- De verplichting van de aanvrager om te allen tijde te voldoen aan de bepalingen ten aanzien van de beoordeling;
- De Algemene Voorwaarden voor het uitvoeren van beoordelingen van KvINL en het van toepassing zijnde reglement;
- De van toepassing zijnde accreditatie-eisen.

Artikel 9 Aanmelding

Aanvragers kunnen te beoordelen opleidingen en/of examens aanmelden via het aanvraagformulier van KvINL.

Na aanmelding ontvangt aanvrager een informatiepakket en een beoordelingsovereenkomst. Na ontvangst van de opdracht in de vorm van de door de aanvrager ondertekende beoordelingsovereenkomst voert KvINL, overeenkomstig hoofdstuk 5 de beoordeling uit.

Door zich voor een beoordeling aan te melden, geeft de aanvrager toestemming om, bij positieve beoordeling, zijn algemene bedrijfs- en opleidings- en/of examengegevens worden opgenomen in een register QBISnl. Het register is openbaar. Opname in het register vindt uitsluitend plaats nadat de beoordeling positief is afgesloten.

Artikel 10 Wijzigingen

De aanvrager dient KvINL tijdig op de hoogte te stellen van wijzigingen:

- in de opleidingen en/of examens
- in de organisatie
- in de docenten
- die de conformiteit van de opleidingen en/of examens kunnen beïnvloeden
- van eigendom of van naam
- van contact adressen en vestigingen

Bij mededeling, als bedoeld in dit artikel, of indien bij beoordeling blijkt dat er sprake is van een ingrijpende wijziging, kan KvINL besluiten tot een aanpassing van de beoordelings-overeenkomst en/of tot een gehele of gedeeltelijke audit.

Artikel 11 Beëindiging

1. Opzegging van de beoordelingsovereenkomst kan, behoudens het in 10.2 bepaalde, te allen tijde geschieden met inachtneming van een termijn van tenminste drie maanden. Met het opzeggen van de overeenkomst vervalt tevens het certificaat.

2. Indien één der partijen in strijd met één of meer van zijn verplichtingen als gevolg van de overeenkomst heeft gehandeld, is de andere partij door dit enkele feit gerechtigd de overeenkomst per direct te beëindigen. Hiermee vervalt tevens het certificaat.

3. Een opzegging door de geaccrediteerde partij dient per aangetekende brief te worden medegedeeld, onder vermelding van de datum van de beëindiging van de overeenkomst.

4. Een opzegging door KvINL wordt per aangetekende brief onder vermelding van reden en datum van de beëindiging van de overeenkomst medegedeeld.

5. Een certificaat kan door KvINL met onmiddellijke ingang worden ingetrokken in de volgende gevallen:

- Vaststelling door KvINL van ernstige non conformity;
- Het niet treffen van adequate corrigerende maatregelen indien noodzakelijk;
- De leverancier in ernstige mate in strijd heeft gehandeld met één of meer van zijn verplichtingen ingevolge de beoordelingsovereenkomst;
- De leverancier de belangen van KvINL ernstig heeft geschaad.

6. Vanaf de datum van beëindiging van het certificaat mag de leverancier geen gebruik maken van het certificaat. Zij mag ook niet de indruk wekken dat zij nog het recht zou hebben op het gebruik van de accreditatie. Overtreding van deze bepaling wordt beschouwd als oneigenlijk gebruik.

Hoofdstuk 4 Onregelmatigheden/Fraude

Artikel 12 Onregelmatigheden/Fraude

- 1 In geval van onregelmatigheden meldt de beoordelingsleider aan de aanvrager wat hij heeft geconstateerd en vertelt dat dit achteraf consequenties voor de aanvrager kan hebben.
- 2 De beoordelingsleider registreert onregelmatigheden in het beoordelingsverslag en stelt KvINL van deze onregelmatigheden op de hoogte.
- 3 KvINL brengt over de gevallen van onregelmatigheid schriftelijk verslag uit aan de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC).
- 4 De Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) kan op grond van een onregelmatigheid de voor de aanvrager uitgevoerde beoordeling ongeldig verklaren en de aanvrager voor een bepaalde tijd van deelname aan een herbeoordeling uitsluiten.

Hoofdstuk 5 Uitvoering beoordeling

Artikel 13 Uitvoering en uitslag

- 1 De aangevraagde beoordeling wordt door inhoudsdeskundigen uitgevoerd op basis van het betreffende accreditatieprotocol en de bijbehorende documenten.
- 2 De uitslag wordt uitgedrukt in het oordeel: voldoende/onvoldoende.
- 3 KvINL stuurt de aanvrager per post de definitieve uitslag van de beoordeling onder vermelding van de redenen die tot deze beslissing hebben geleid.
- 4 Het bewijs van de beoordeling wordt door of namens de voorzitter van de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) ondertekend.

Artikel 14 Herkansingen

Zolang een aanvrager voldoet aan de in artikel 8 omschreven voorwaarden, mag hij zo vaak een beoordeling laten uitvoeren als hij zelf wil.

Artikel 15 Bewaren en inzage van de beoordeling

- 1 KvINL bewaart de rapportage van de beoordeling en de daaraan toegekende scores ter inzage voor de aanvrager, gedurende tenminste twee jaar na afloop van de beoordeling.
- 2 Tot uiterlijk twee maanden na de definitieve uitslag kan een aanvrager schriftelijk aan KvINL melden, dat aanvrager de beoordeling in wil zien. De aanvrager ontvangt dan een schriftelijke bevestiging van de inzagedatum.

Artikel 16 Accreditatiecertificaat

Bij oordeel voldoende verklaart KvINL op een accreditatiecertificaat dat de aangevraagde en beoordeelde opleiding en/of examen, voldoet aan omschreven accreditatie-eisen.

Op het certificaat wordt ten minste vastgelegd:

- De naam van de aanvrager en de opleiding(en) en/of examen(s) waarvoor het certificaat is afgegeven;
- De accreditatie-eisen waaraan de opleiding en/of examen zijn getoetst;
- De opleiding(en) en/of examen(s) waarop het certificaat betrekking heeft;
- De beoordeling blijft maximaal één jaar geldig. Na het verstrijken van deze geldigheidsduur wordt het certificaat verlengd nadat KvINL heeft vastgesteld dat de genoemde opleiding(en) en/of examen(s) aan de accreditatie-eisen voldoet.

Een aanpassing van het certificaat is nodig bij wijziging van een of meer van bovenvermelde punten.

Artikel 17 Publicatie

KvINL publiceert de namen van de positief afgeronde beoordelingen in een register QBISnl. Het register is openbaar. Voor gepubliceerde opleidingen en/of examens mag worden gepubliceerd dat ze gerechtigd zijn tot het voeren van het certificaat doch uitsluitend en ondubbelzinnig voor de in het certificaat genoemde opleidingen/of examens. Bij schorsing of bij intrekking van het certificaat moet men ten aanzien van alle publicaties die betrekking hebben op het betreffende certificaat handelen overeenkomstig de instructies van KvINL.

Hoofdstuk 6 Klachten en beroep

Artikel 18 Klachten

- 1 Een aanvrager kan klachten met betrekking tot een beoordeling schriftelijk indienen bij KvINL, binnen drie maanden na de bekendmaking van de definitieve uitslag. KvINL handelt de klachten met betrekking tot organisatie van de beoordeling af. Klachten met betrekking tot de beoordeling stuurt KvINL door naar de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC). KvINL verzoekt de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) de klacht te beoordelen.
- 2 De klacht moet een aanvrager sturen naar het volgende adres:
KvINL
T.a.v. directie
Postbus 857
3000 AW ROTTERDAM
- 3 De Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) of KvINL beslist binnen één maand of en welke maatregelen naar aanleiding van de klacht worden getroffen.
- 4 KvINL deelt de beslissing binnen een maand schriftelijk mede aan de aanvrager. De secretaris van de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) ontvangt een afschrift van deze brief.

Artikel 19 Beroep

- 1 Een aanvrager kan in beroep gaan bij KvINL tegen een beslissing op grond van artikel 18.
- 2 De aanvrager moet het beroep binnen 2 weken, nadat hij op de hoogte is gesteld van de beslissing van de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) of KvINL, schriftelijk bij KvINL indienen. Het beroep moet een aanvrager sturen naar het volgende adres:
KvINL
T.a.v. de directie
Postbus 857
3000 AW Rotterdam
- 3 Uit het Centraal College van Deskundigen wordt een beroepscommissie gevormd bestaande uit 5 leden t.w. 2 leden van het CCvD aangevuld met 3 inhoudsdeskundigen.
- 4 De beroepscommissie staat onder voorzitterschap van de voorzitter van het CCvD.
- 5 De 3 inhoudsdeskundigen worden benoemd door KvINL.
- 6 De beroepscommissie oordeelt namens het CCvD over de beroepen die, na een afgewezen klacht over het oordeel over het resultaat, na de beoordeling van opleiding en/of examen bij de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) worden ingediend.
- 7 De beroepscommissie besluit bij meerderheid van stemmen.
- 8 De beroepscommissie beslist binnen één maand over het beroep.
- 9 De beroepscommissie deelt haar beslissing binnen een maand schriftelijk mede aan de aanvrager en aan de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC).

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

Artikel 20 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC).

Artikel 21 Geheimhouding

- 1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens

waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan.

- 2 Lid 1 is niet van toepassing op de periodieke rapportage van KvINL aan Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) in het kader van de verplichting van de Nederlandse overheid om invulling te geven aan artikel 14.3 van de richtlijn Hernieuwbare Energie (RES).
- 3 Lid 1 is niet van toepassing als een betrokkene tot bekendmaking wordt gevraagd vanuit overheidswege of overheidsbelang of bekendmaking voortvloeit uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement.